



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ พร้อมติดตั้ง**  
**เพื่อใช้สำหรับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดวัน ขอรับเอกสาร ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอเปลี่ยนแปลงประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ดังนี้

**๑. สถานที่ วันเวลาในการติดต่อขอรับเอกสาร**

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๕ ชั้น ๑ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

**๒. การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารสอบราคาข้อ ๔**

**การเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๔.๒**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

**ระยะเวลาในการเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๔.๒**

ราคาที่จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามิได้

**ระยะเวลาในการเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๔.๓**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

**แคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารสอบราคา ข้อ ๔.๔**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

**ไม่ต้องการตัวอย่างของพัสดุตามเอกสารสอบราคา ๔.๕**

**การยื่นซองสอบราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๔.๗**

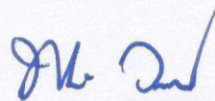
ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซึ่งครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 39/2560" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๕ ชั้น ๑

**การเปิดใบเสนอราคา**

คณะกรรมการรับและเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมเอื้องแววมยุรา ชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ส่วนข้อความอื่นๆให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่